

L' Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria V Tècnic/a per al projecte JUST2CE, SCP/RAC**

## **ARC 174-JUST2CE-2022**

### **Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Tècnic/a SCP/RAC per al projecte europeu JUST2CE  
Centre de treball: Barcelona  
Localitat: Barcelona  
Categoria: Tècnic/a V  
Retribució anual bruta: 31.269 € bruts/any  
Vinculació: Contracte temporal de durada determinada per execució de programa  
Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

### **Requisits de participació**

---

**PREFERENT personal laboral amb un vincle preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya.**

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Llicenciatura universitària en administració i gestió d'empreses, gestió ambiental, relacions internacionals, cooperació al desenvolupament, ciències polítiques
- Nivell professional d'anglès (C1 o C2)
- Català nivell C
- Es valorarà nivell alt de francès
- Experiència d'almenys 4 anys en coordinació i gestió de projectes de cooperació internacionals finançats per la UE: sostenibilitat, desenvolupament sostenible, consum i producció sostenibles, economia social y/o circular.
- Experiència amb projectes internacionals d'investigació i/o innovació
- Es valorarà experiència contrastada en organitzacions internacionals
- Es valorarà experiència contrastada en la implementació de projectes Horizon 2020
- Experiència en treball amb el món universitari molt valorada

### **Funcions del lloc de treball**

---

- Actuar com a responsable final de la correcta implementació del projecte davant del donant, autoritats involucrades i partners.

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
residus.gencat.cat

- Planificar i coordinar les accions del projecte d'acord a les estratègies dissenyades pel Comitè de Direcció de la mateixa i assegurant la supervisió i l'assistència a altres membres de l'equip, consultors i organitzacions associades.
- Monitoritzar els progressos de la implementació del projecte i dels esdeveniments claus, observant el pla de treball, incloent el monitoratge dels recursos financers.
- Mobilitzar i adquirir béns i serveis per donar suport al projecte, incloent la preparació i gestió de contractes de serveis.
- Gestionar i supervisar els riscos inicialment identificats i preveure possibles mesures de mitigació.
- Gestionar les relacions amb els socis del projecte i el donant i presidir les reunions de gestió de projectes.
- Facilitar l'intercanvi de coneixements i assistir els partners en el desenvolupament de les activitats
- Sintetitzar el coneixement científic creat pel projecte per fer-ho accessible als responsables polítics.
- Coadjuvar el Communication Manager del projecte, vetllant per una correcta implementació del Pla de Disseminació i Explotació del projecte
- De manera conjunta amb el Communication Manager, responsabilitzar-se de la coordinació dels socis en assumptes relatius a la comunicació, la disseminació i l'explotació dels impactes del projecte.
- Ajudar en el desenvolupament de les eines i els materials de comunicació del projecte.
- Donar suport a la gestió administrativa del projecte i preparar informes de progrés financer i tècnic.

### **Aspectes que es valoraran**

- Formació complementaria en economia circular, ciències polítiques per a desenvolupament sostenible
- Coneixements i habilitats Gestió de projectes (PCM) o iniciatives d'abast internacional
- Esperit consensual, capacitat per sintetitzar informació científica, capacitat analítica.
- Coneixements sobre economia circular
- Acreditació de nivell professional anglès

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
residus.gencat.cat

- Es valorarà acreditació de alt nivell en francès
- Treball en equip, capacitat de redacció a nivell professional de textos en anglès, adaptats a diferents públics (en particular responsables polítics)
- Iniciativa i creativitat, capacitat analítica
- Organització, responsabilitat i rigor
- Disponibilitat per a viatjar
- Capacitats per al treball en equip
- Experiència en coordinació i gestió de projectes de cooperació internacionals finançats per la UE: sostenibilitat, desenvolupament sostenible, consum i producció sostenibles, economia social i/o circular.
- Experiència en projectes internacionals de recerca e innovació.
- Es valorarà experiència prèvia en gestió de projectes Horizon 2020
- Experiència de treball amb el món universitari molt valorada
- Experiència amb activitats de comunicació, disseminació valorada

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte d'obra o servei determinat per la durada del projecte.

D'acord amb la disposició addicional cinquena del Reial decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, es formalitza contracte de durada determinada atès que resulta necessari per a l'execució d'un programa de caràcter temporal el finançament del qual prové de fons de la Unió Europea.

## 6. Participació

---

- Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les candidatures externes.
- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccio.arc@gencat.cat](mailto:seleccio.arc@gencat.cat).

Especificar en l'assumpte del correu: **Referència ARC 174-JUST2CE-2022-NOM I COGNOMS**. El cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## **7. Procediment de selecció**

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:**

**Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.**

**Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.**

**Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.**

**Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud**

**Destinatari:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>

Signat electrònicament a Barcelona.

Isaac Peraire i Soler

Director

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
[residus.gencat.cat](http://residus.gencat.cat)