

L'Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria V Tècnic/a per al projecte "STAND Up" del SCP/RAC**

Referència ARC 147-ENICBCMED-2021

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a pel projecte "Stand Up"
Centre de treball: Sant Pau SCP/RAC
Localitat: Barcelona
Categoria: Tècnic/a V
Retribució anual bruta: 30.990 €
Vinculació: Contracte d'interinitat (Substitució per maternitat)
Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

2. Requisits de participació

PREFERENT personal laboral amb un vincle preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Llicenciatura universitària en administració i gestió d'empreses, suport empresarial, gestió ambiental, relacions internacionals, cooperació al desenvolupament.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Excel·lents habilitats comunicatives en anglès oral/escrit. (mínim nivell C1 o equivalent).
- Experiència d'almenys 4 anys en coordinació i gestió de projectes de cooperació internacionals finançats per la UE: sostenibilitat, desenvolupament sostenible, consum i producció sostenibles, economia social y/o circular.

3. Funcions del lloc de treball

- Actuar com a responsable final de la correcta implementació del projecte davant del donant, autoritats involucrades i partners.
- Planificar i coordinar les accions del projecte d'acord a les estratègies dissenyades pel Comitè de Direcció de la mateixa i assegurant la supervisió i

l'assistència a altres membres de l'equip, consultors i organitzacions associades.

- Monitoritzar els progressos de la implementació del projecte i dels esdeveniments claus, observant el pla de treball, incloent el monitoratge dels recursos financers.
- Mobilitzar i adquirir béns i serveis per donar suport al projecte, incloent la preparació i gestió de contractes de serveis.
- Gestionar i supervisar els riscos inicialment identificats i preveure possibles mesures de mitigació.
- Gestionar les relacions amb els socis del projecte i el donant i presidir les reunions de gestió de projectes.
- Facilitar l'intercanvi de coneixements i assistir els partners en el desenvolupament de les activitats.
- Gestionar el desenvolupament de les eines i els materials de formació del projecte.
- Donar suport a la gestió administrativa del projecte i preparar informes de progrés financer i tècnic.
- Donar suport a la gestió amb institucions financeres locals i donants europeus.

4. Aspectes que es valoraran

- Experiència en projectes internacionals per al suport tècnic i financer a startups i PIMES.
- Experiència prèvia en gestió de projectes ENI
- Experiència en països del Mediterrani molt valorada.
- Experiència sectorial en projectes en la cadena de valor del tèxtil.
- Gestió de projectes (PCM) o iniciatives d'abast internacional.
- Capacitat de redacció a nivell professional de textos en anglès i francès (francès opcional).
- Participació en processos i iniciatives de treball en xarxa i de creació de mecanismes de coordinació entre múltiples actors.
- Competències personals : Esperit consensual, capacitats pel treball en equip, iniciativa i creativitat, organització, responsabilitat i rigor.
- Disponibilitat per a viatjar.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte temporal d'interinitat per substitució de baixa de maternitat.

6. Participació

- Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les candidatures externes.
- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar currículum amb una breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: **seleccio.arc@gencat.cat**.
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.

Especificar en l'assumpte del correu: **ARC 147-ENICBCMED-2021- NOM I COGNOMS**. El cos del correu electrònic NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.

Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>

Signat electrònicament a Barcelona.

Isaac Peraire i Soler

Director